

# 华南农业大学文件

华南农办〔2020〕69号

---

## 关于举行华南农业大学2020年毕业典礼的通知

各学院、部处、各单位：

根据工作安排，学校定于6月29日举行2020年毕业典礼。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

### 一、时间

2020年6月29日（星期一）上午9:00开始

### 二、地点

红满堂

### 三、主题

浓情不改·待你归来

### 四、组织形式

毕业典礼以现场典礼和“云典礼”相结合的方式举行。

（一）现场典礼安排毕业生代表参加，全程同步直播。其他毕业生可通过电脑、手机等收看直播，以“云典礼”形式参加。

(二)以现场典礼录影内容为基础,经融合其他图文音乐等元素加工处理,制作并通过学校官方微信等平台发布典礼纪实作品。

(三)毕业典礼以“隆重简朴、生动难忘”为基调。

## 五、参加人员

(一)学校党政领导,两院院士。

(二)毕业生代表。其中:本科生代表58名(含继续教育学院本科毕业生代表8名),硕士生代表30名,博士生代表20名,留学生代表3名,合计111名。

(三)党政办公室、学生工作部(处)、研究生院(部)、教务处、继续教育学院、国际教育学院负责人各1名;教师代表5名,毕业年级辅导员、班主任代表5名。工作人员5名。

## 六、相关要求

(一)毕业典礼是学生感恩荣校教育的重要组成部分。因受疫情影响,今年典礼形式较特殊,社会各界和毕业生关注度高。为确保各项工作顺利进行,各单位要高度重视,精心组织,指定专人负责。党政办公室负责总体统筹协调,教务处、学生工作部(处)、研究生院(部)、继续教育学院、国际教育学院、宣传部、现代教育技术中心、艺术学院等单位密切配合,按分工安排抓好落实(见附件)。

(二)现场典礼按照学校常态化疫情防控工作要求,严格控制入场人数,入场需测量体温,佩戴口罩,隔位就座。谢绝毕业生亲友观礼。

（三）毕业生代表须统一服装，具体由学生工作部（处）会研究生院（部）商定。

（四）各学院开展的毕业典礼及其他欢送毕业生的活动，须严格按照学校常态化疫情防控要求进行，具体时间、内容及形式由各学院自定。

### 七、关于推迟举行学位授予仪式的说明

2020年学位授予仪式推迟举行。拟自2021年起，在每年学位授予仪式场次安排中增设“归来专场”，不限场次数量，不限参加人数，不设年限。由各学院向2020届毕业生发布回归邀请、虚位以待，直至该届毕业生全部授予完毕。“归来专场”具体方案与当年学位授予仪式方案一并研究制定。

附件：华南农业大学2020年毕业典礼各单位分工安排

华南农业大学

2020年6月23日

（联系人：陈晓东，电话：85280007）

附件

## 华南农业大学 2020 年毕业典礼各单位分工安排

### 一、党政办公室

- (一) 总体统筹;
- (二) 会场布置;
- (三) 印发相关文件、通知;
- (四) 起草议程、主持词, 协调落实发言的教师代表;
- (五) 落实出席校领导、院士;
- (六) 其他需要协调安排的工作。

### 二、学生工作部(处)

- (一) 落实本科毕业生代表, 做好人员组织工作;
- (二) 落实本科毕业生发言代表及发言稿;
- (三) 落实本科优秀毕业生名单(文件);
- (四) 现场典礼代表座位安排;
- (五) 其他需要协助的工作。

### 三、研究生院(部)

- (一) 落实毕业研究生代表, 做好人员组织工作;
- (二) 落实毕业研究生发言代表及发言稿;
- (三) 落实优秀毕业研究生名单(文件);
- (四) 其他需要协助的工作。

### 四、教务处

- (一) 提供毕业生信息;

- (二) 协助做好会场布置、人员组织等工作;
- (三) 其他需要协助的工作。

## **五、继续教育学院**

- (一) 落实毕业生代表, 做好人员组织工作;
- (二) 其他需要协助的工作。

## **六、国际教育学院**

- (一) 落实毕业留学生代表, 做好人员组织工作;
- (二) 其他需要协助的工作。

## **七、宣传部**

- (一) 负责典礼新闻报道工作;
- (二) 围绕主题, 做好本届特殊典礼及学位授予仪式“归来专场”的宣传工作;
- (三) 挖掘毕业生优秀典型代表深度采访报道, 树榜样, 传递正能量;
- (四) 负责推送作品的设计制作、审核、发布等工作;
- (五) 其他需要协助的工作。

## **八、现代教育技术中心**

- (一) 保障典礼现场音响, 提前 2 天布置;
- (二) 落实国歌、校歌、热场音乐等;
- (三) 负责现场摄像, 保障网络直播, 确保信号状态正常;
- (四) 协助提供“云典礼”及推送作品所需资料;
- (五) 其他需要协助的工作。

## **九、艺术学院**

- (一) 负责策划典礼现场直播形式、内容等, 做到“生动难

忘”；

- (二) 协助宣传部做好推送作品的设计制作；
- (三) 协助典礼现场内外设计；
- (四) 其他需要协助的工作。

## 十、各学院

- (一) 配合做好毕业生代表推荐；
- (二) 做好毕业典礼各项通知工作，以各种形式加强对特殊届别毕业生感恩荣校教育，传达学校对学位授予仪式的安排，为“归来专场”打好情感基础；
- (三) 其他需要协助的工作。

## 十一、保卫处

- (一) 负责典礼现场安全保卫、交通疏导等工作；
- (二) 其他需要协助的工作。

## 十二、后勤处

- (一) 负责典礼现场用电及周边、场内卫生清洁及消毒；
- (二) 其他需要协助的工作。

## 十三、校医院

- (一) 安排 2 名医护人员做好入场人员体温检测；
- (二) 其他需要协助的工作。

**公开方式：**主动公开

---

华南农业大学党政办公室

2020 年 6 月 23 日印发

---