附件1

**华南农业大学科研急需设备采购申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 科研项目名称 |  |
| 项目负责人所在单位 |  | 项目负责人 |  |
| 联系人及Email |  | 联系电话 |  |
| 设 备名称 | 中文 |  | 预算单价 | 人民币 |  万元 |
| 英文 |  | 外币 |  |
| 资金来源 | 经费号 |  | 预算总价 | 数量 |  |
| 落实情况 |  | 人民币总价 |  万元 |
| 品牌或厂家1 | 品牌名称：指定品牌：是□否□ | 型 号1 |  |
| 品牌或厂家2 | 品牌名称：指定品牌：是□否□ | 型 号2 |  |
| 品牌或厂家3 | 品牌名称：指定品牌：是□否□ | 型 号3 |  |
| 温馨提示： | ※50万元以下科研急需设备采购指定一个品牌和型号；※50万元以上的科研急需设备采购可指定不少于三个品牌和型号；※单一来源科研急需设备采购指定一个品牌和型号。 |
|  单一来源采购理由 | 是否为独家代理或生产：是□ 否□单一来源采购具体理由：  （50万元以上且指定品牌仅有一个时须填写） |
| 供货来源 | 国内含税采购 □ 进口免税采购 □ | 填报日期 |  |
|  技术指标和要求 | 1、技术指标和功能（包括主机和外设附件、配件的技术指标参数，各项软件功能需逐一列明，要求简明扼要，若内容多请另附页。） |
| 2、配置清单（包括主机和外设附件、配件的规格和数量，电脑需有详细配置，列出各项软件） |
| 3、售后服务（包括免费保修年限、保修范围和要求、培训和售后服务等，要求简明扼要，若内容多请另附页。） |
| 科研急需 理由和使用需求分析 | 1、科研急需理由（1）符合《华南农业大学大学科研急需设备采购实施细则（试行）》第三条第（ ）款；（2）具体说明：2、使用需求分析（年使用机时等）： |
| 2、购置的合理性分析（内容包括购置数量、选型和配置的适用性和合理性分析等；如为调整设备购置计划的情况，请与原计划购置设备进行比较分析） |
| 3、校内现有同类设备情况（内容包括本单位和校内同类产品的数量、分布及使用情况等） |
| 4、设备使用管理和对外开放共享等（内容包括设备是否有专人管理，在满足本课题组使用需求下是否对外开放共享等） |
| 同类产品调查情况 | 1、同类同档次不同品牌产品间的比较（比如技术指标和性能、价格等） |
| 2、必须采购进口产品（单价或同类批量总价≥50万元）填写。若有国产同类产品，要先说明完成科研工作所需技术指标和功能，再分别说明国产和进口产品该项技术指标和功能的差异。） |
| 配套条件落实情况 | （包括设备安装场地、使用环境、安全风险评价及安全防护措施、配套设施和设备、设备管理技术人员、使用许可证或操作人员资格证等落实情况） |
| 项目负责人所在单位意见 | 项目负责人 （签名）： 单位主管领导（签名）： 盖章： 年 月 日 |
| 科研项目管理部门意见 | 领导（签名）： 盖章： 年 月 日 |