附件2

**华南农业大学本科交流生课程学分认定及成绩转换申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 学号 | 　 | 学院 | 　 | 专业 | 　 | 专业（系）主任审核意见（是否同意） |
| 派往学校 | 　 | 派往专业 | 　 | 交流时间 | 　 | 电话 | 　 |
| 所修**对方**学校课程（学生按对方学校出具的成绩单填写） | 转换为**我校**相应课程 |
| 课程名称 | 课程属性 | 总学时 | 学分 | 成绩 | 课程名称 | 课程属性 | 总学时 | 学分 | 成绩 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 国际交流处（港澳台事务办公室）意见：(主要对国、境外大学成绩单的合法性、有效性提出意见) | 专业（系）主任审核意见：(主要对课程替代方案是否合理、是否符合人才培养方案的要求提出意见) |
| 　 |  |  |  |  |  | 　 |  |  |  |  |  |
| 　 | 主管领导签名： |  | 单位盖章 | 　 |  |  | 签名 |  |
|  |  |  | 时间： |  | 　 |  |  |  |  时间： |  |
|  学院意见：(主要对专业（系）主任的意见进行审核) |  本科生院意见：(主要对替换方案进行形式审查、核准、备案) |
| 　 |  |  |  |  | 　 |  |  |  |  |  |  |
|  主管领导签名： |  | 单位盖章 | 　 |  主管领导签名： |  |  单位盖章 |  |
| 　 |  |  |  时间： | 　 |  |  |  | 时间： |  |
| 注：1、本表一式四份，经学生所修专业的专业主任审批，学生所在学院、国际交流处（港澳台事务办公室）、本科生院核准后，一份交学生所在学院教务员，由教务员在正方教务系统录入认定的学分和成绩，其余三份分别由本科生院、国际交流处（港澳台事务办公室）、学生本人留存。2、审核流程为：国际交流处(成绩单有效性审核)——专业（系）主任(替换方案的实质性审核)——学院领导（审核批准）——本科生院（形式审查、核准、备案）。 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |